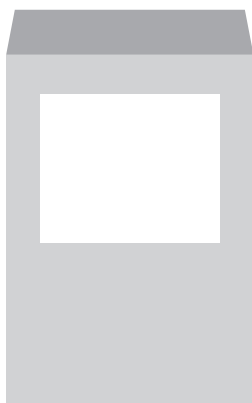


願書の送付 金沢キャンパス用

1. 下記、宛先用紙に必要事項をご記入の上、角形2号封筒(横240mm/縦332mm)に貼付してください。
2. 願書、ご提出書類などは折り曲げずに入れてください。
3. 願書は、郵送または志望専門学校へご持参ください。
4. 郵送の場合、郵便局の窓口で「簡易書留郵便」扱いにして送付してください。
(「簡易書留郵便物受領証」は必ず保管しておいてください。)
5. 出願締切日が近い場合は、必ず入試事務局へご連絡の上
「速達・簡易書留郵便」で送付または志望専門学校へご持参ください。



簡易書留にて送付

郵便局で手続きをおとりください
または志望専門学校へ持参

下記の宛先用紙を切取、必要事項をご記入の上封筒に貼付してください。

-----キ リ ト リ-----

郵便局で簡易書留
の手続きをお取り
ください

〒920-0919
石川県金沢市南町 6 番 12 号

学校法人
国際ビジネス学院 金沢キャンパス
入試事務局行

志望校をチェックしてください。

- | | |
|---|---|
| ☐ 専門学校 金沢美専 | |
| ☐ 国際ブライダル専門学校 金沢 | ☐ スーパースイーツ製菓専門学校 |

同封する書類を入れたらチェックをしてください。※同封する書類は入試方法によって異なります。詳しくはP7～P13をご覧ください。

- | | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| ☐ 入学願書 | ☐ 成績証明書 | ☐ 卒業見込証明書 | ☐ 選考料 |
| ☐ 推薦書 | ☐ 調査書 | ☐ 受験票送付用封筒 | ☐ AO入学出願資格認定書 |
| ☐ 併願書 | ☐ 卒業証明書 | ☐ 写真(2枚:1枚貼付、1枚添付) | ☐ 受付票 |

簡易書留

入学願書在中